

Innhold

Forord – 4. utgave	9
KAPITTEL 1 GRUNNLEGGENDE REGNSKAP	11
1.1 Innledning	11
1.2 Hva er et regnskap?	13
1.3 Finansregnskapet	16
1.4 Kontoer og kontoplanen.	16
1.5 Nærmere om formålet med regnskapsføringen og finansregnskapet	20
1.6 Hvem fører regnskap?	22
1.7 Ulike former for regnskap.	23
1.8 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	24
1.9 Øvingsoppgaver	24
KAPITTEL 2 BALANSEN	31
2.1 Balanseoppstillingen.	31
2.2 Eksempel	32
2.3 Gruppering av balansen	35
2.4 Ulike transaksjoners effekt på balansen.	37
2.5 Posteringsreglene	43
2.6 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	44
2.7 Øvingsoppgaver	45
KAPITTEL 3 RESULTATREGNSKAPET OG SAMMENHENGEN MED BALANSEN.	53
3.1 Resultatoppstillingen	53
3.2 Gruppering av resultatregnskapet	54
3.3 Resultatkontoer og sammenhengen mellom resultat og balanse	57
3.4 Datavest	58
3.5 Fortegnskontoer	63
3.6 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	68
3.7 Øvingsoppgaver	69
KAPITTEL 4 KONTOPLAN OG KONTOSYSTEMATIKK	85
4.1 Transaksjonstyper og kontooversikt	85
4.2 Kontoplanen	86
4.3 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	91
4.4 Øvingsoppgaver	92

KAPITTEL 5 HVORDAN TRANSAKSJONER DOKUMENTERES, OG LITT OM MERVERDIAVGIFTEN	97
5.1 Dokumentasjon av transaksjoner	97
5.2 Merverdiavgiftssystemet (momsen)	99
5.3 Avgiftsoppgjøret	102
5.4 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	106
5.5 Øvingsoppgaver	106
KAPITTEL 6 VAREKJØP, VAREALG, LEVERANDØRGJELD OG KUNDEFORDRINGER	113
6.1 Kundefordringer og leverandørgjeld	113
6.2 Varekjøp	114
6.3 Varesalg	115
6.4 Betaling av leverandørgjeld	117
6.5 Betaling fra kunder	117
6.6 Kreditnotaer	120
6.7 Rabatter	122
6.8 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	125
6.9 Øvingsoppgaver	126
KAPITTEL 7 REGNSKAPSPRINSIPPER OG PERIODISERINGER	139
7.1 Innledning	139
7.2 Regnskapsprinsipper og regnskapskikk	140
7.3 Periodiseringer	144
7.4 Om anskaffelse av anleggsmidler og om avskrivning	145
7.5 Varekjøp, varelager og varekostnad	149
7.6 Kundefordringer, tap på fordringer og avsetning tap på fordringer	152
7.7 Husleie og forsikringspremie	161
7.8 Lån og påløpte renter	163
7.9 Kassekreditt	166
7.10 Forskuddsbetalte inntekter og opptjente, ikke bokførte inntekter	168
7.11 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er benyttet i kapitlet	170
7.12 Øvingsoppgaver	171
KAPITTEL 8 LØNN, FERIEPENGER OG ARBEIDSGIVERAVGIFT	187
8.1 Innledning	187
8.2 Lønnsavregningen og skattetrekk	189
8.3 Lønnsavregningen med arbeidsgiveravgift og feriepenger	192
8.4 Ansatte med timelønn	195
8.5 Naturalytelser	196
8.6 Periodisering av lønn	201
8.7 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	202
8.8 Øvingsoppgaver	203
KAPITTEL 9 ULIKE TEMAER	209
9.1 Utrangering av driftsmidler	209
9.2 Transportkostnader	211

9.3 Toll og avgifter	212
9.4 Nye personvernregler i 2018	213
9.5 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	213
9.6 Øvingsoppgaver	214
KAPITTEL 10 REGNSKAPSFØRING I BEDRIFTER MED ULIKE FORETAKSFORMER	229
10.1 Hvilken foretaksform passer best?	229
10.2 Enkeltpersonforetak	230
10.3 Ansvarlig selskap (ANS/DA)	231
10.4 Aksjeselskap (AS og ASA)	232
10.5 NUF – Norskregistrert utenlandsk foretak	234
10.6 Andre selskaper med begrenset ansvar	235
10.7 Regnskapsføring i foretak med ansvarlige eiere	235
10.8 Resultatanvendelse og skatt i AS/ASA	238
10.9 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	247
10.10 Øvingsoppgaver	248
KAPITTEL 11 REGNSKAPSAVSLUTNINGEN – PRESENTASJON AV RESULTAT OG BALANSE	259
11.1 Årsoppgjøret	259
11.2 Presentasjon av resultat og balanse	267
11.3 Resultat- og balanseoppstillingene for Interiør AS	270
11.4 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	271
11.5 Øvingsoppgaver	272
KAPITTEL 12 ET PRAKTISK EKSEMPEL PÅ FØRINGEN AV REGNSKAP	297
12.1 Innledning	297
12.2 Kravene til spesifikasjon	297
12.3 Saldobalanse	312
12.4 Dokumentasjon, sporbarhet mv.	313
12.5 Årsoppgjør	313
12.6 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	314
12.7 Øvingsoppgaver	315
KAPITTEL 13 REGLER FOR REGNSKAPSPLIKT OG BOKFØRINGSPLIKT	321
13.1 Innledning	321
13.2 Grunnleggende bokføringsprinsipper	324
13.3 Bokføring og ajourhold	327
13.4 Offentlighet og innsending av regnskap	328
13.5 Krav til oppbevaring	330
13.6 Krav til sikring av regnskapsmaterialet	332
13.7 Ansvar og straff	332
13.8 Digitaliseringen av regnskapet	335
13.9 Etske dilemmaer	337
13.10 En oversikt over ulike uttrykk og begreper som er drøftet i kapitlet	344
13.11 Øvingsoppgaver	345

KAPITTEL 14 INTEGRERENDE ØVINGSOPPGAVER	349
Oppgavesett 14.1	350
Oppgavesett 14.2	357
Oppgavesett 14.3	364
APPENDIKS	
1 Lov om bokføring (bokføringsloven)	375
2 Forskrift om bokføring	379
3 Lov om årsregnskap m.v. (regnskapsloven)	406
Stikkord	439