

# Innhold

Innledning .....	10
<b>Kapittel 1: Små og mellomstore prosjekter (SMPer) .....</b>	<b>13</b>
1.1 Hvorfor er små og mellomstore prosjekter (SMPer) viktige? ..	15
1.2 Hva skiller de store og ressurskrevende prosjektene fra de små og mellomstore (SMPene)? .....	23
1.3 Hvordan bør denne boken leses? .....	24
<b>Løpesedlene .....</b>	<b>26</b>
1.4 Oppsummering .....	28
<b>Kapittel 2: Hvordan finne det rette prosjektet? .....</b>	<b>31</b>
2.1 Hvordan vil fremtiden se ut? .....	33
2.2 Er ideen god nok? .....	35
<b>Løpeseddel nr. 1: «Verdivurdering av prosjektforslaget» .....</b>	<b>39</b>
2.3 Egner ideen seg som et prosjekt? .....	41
<b>Løpeseddel nr. 2: «Identifisering av oppgaven som et prosjekt» .....</b>	<b>45</b>
2.4 Oppsummering .....	46
<b>Kapittel 3: Hvordan planlegges og organiseres små og mellomstore prosjekter? .....</b>	<b>49</b>
3.1 Hvordan forberedes SMPer? .....	51
3.2 Hvordan velges ledere av SMPer? .....	52
<b>Løpeseddel nr. 3: «Valget av prosjektleder» .....</b>	<b>55</b>
3.3 Hvordan velges nøkkelmedarbeidere til SMPer? .....	56
<b>Løpeseddel nr. 4: «Valget av nøkkelmedarbeidere» .....</b>	<b>60</b>
3.4 Hvordan bestemmes SMPers mål, formål og rammebetingelser? .....	61
<b>Løpeseddel nr. 5: «Mål og formål for prosjektet» .....</b>	<b>69</b>
3.5 Hvordan fordeles ansvar og myndighet i SMPer? .....	70
3.6 Hvilke andre roller kan finnes i SMPer? .....	77
<b>Løpeseddel nr. 6: «Rollefordelingen i SMPer» .....</b>	<b>82</b>

3.7	Hvordan bestemmes milepælene i SMPer? . . . . .	83
	<b>Løpeseddel nr. 7: «Milepælene for prosjektet» . . . . .</b>	<b>88</b>
3.8	Hvordan utarbeides kontrakter og budsjett for SMPer? . . . . .	89
	<b>Løpeseddel nr. 8: «Avtaler og forpliktelser for prosjektet» . . . . .</b>	<b>95</b>
3.9	Hvordan kan SMPer detaljeres videre? . . . . .	96
3.10	Oppsummering . . . . .	97
	<b>Kapittel 4: Hvordan ledes små og mellomstore prosjekter? . . . . .</b>	<b>101</b>
4.1	Hvordan startes SMPer? . . . . .	103
	<b>Løpeseddel nr. 9: «Prosjektets oppstartmøte» . . . . .</b>	<b>104</b>
4.2	Hvordan fungerer ledelse av SMPer? . . . . .	105
	<b>Løpeseddel nr. 10: «Daglig prosjektledelse» . . . . .</b>	<b>115</b>
4.3	Hvordan ledes aktivitetsutførelsen i SMPer? . . . . .	118
4.4	Hvordan ledes den sosiale siden av SMPer? . . . . .	127
	<b>Løpeseddel nr. 11: «Prosjektets aktivitetsutførelse og den sosiale utvikling i SMPene» . . . . .</b>	<b>140</b>
4.5	Hvordan håndteres risiko i SMPer? . . . . .	142
4.6	Hvordan avsluttes et SMP? . . . . .	143
	<b>Løpeseddel nr. 12: «Prosjektets avslutning» . . . . .</b>	<b>149</b>
4.7	Oppsummering . . . . .	150
	<b>Kapittel 5: Hvordan økes sjansene for at prosjektet blir en suksess? .155</b>	
5.1	Hva er projektsuksess? . . . . .	157
5.2	Hvor suksessfullt er ditt prosjekt? . . . . .	157
	<b>Løpeseddel nr. 13: «Resultatvurderingen av et prosjekt . . . . .</b>	<b>159</b>
5.3	Hvor moden er din organisasjon eller bedrift når det gjelder effektiv bruk av prosjektarbeidsformen? . . . . .	160
	<b>Løpeseddel nr. 14: «Basisorganisasjonens prosjektmodenhet» . . . . .</b>	<b>161</b>
5.4	Oppsummering . . . . .	165
	Vedlegg A. . . . .	167
	Hvordan kan SMPer detaljplanlegges? . . . . .	167
	<b>Løpeseddel nr. 15: «Detaljplanlegging av prosjekter» . . . . .</b>	<b>174</b>
	Vedlegg B. . . . .	175
	Hvordan detaljoppfølges SMPer? . . . . .	175
	<b>Løpeseddel nr. 16: «Detaljoppfølging av prosjekter» . . . . .</b>	<b>179</b>

Vedlegg C.....	180
Hvordan risikovurderes prosjekter?.....	180
<b>Løpeseddel nr. 17: «Risikovurdering av prosjekter» .....</b>	<b>183</b>
Inspirasjonskilder .....	185
Tillegglitteratur fra forfatteren.....	188
Stikkord .....	190