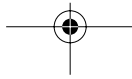
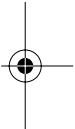
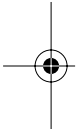
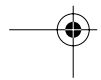
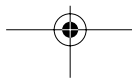
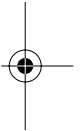
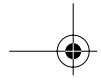
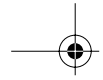


# Håndbok i offentlige anskaffelser

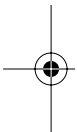




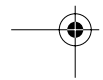
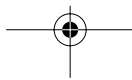


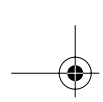
Marianne H. Dragsten

# Håndbok i offentlige anskaffelser



Universitetsforlaget



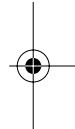


© Universitetsforlaget 2006

ISBN-13: 978-82-15-00978-0

ISBN-10: 82-15-00978-6

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med rettighetshaverne er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale med Kopinor, interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk. Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning og kan straffes med bøter eller fengsel.



Henvendelser om denne utgivelsen kan rettes til:

Universitetsforlaget AS

Postboks 508 Sentrum

0105 Oslo

[www.universitetsforlaget.no](http://www.universitetsforlaget.no)

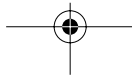
Omslag: Markus Stabel

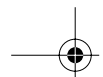
Sats: Rusaanes Bokproduksjon AS

Trykk og innbinding: AIT Trykk Otta AS

Boken er satt med: Minion 11/14

Papir: 90 g Dito 1,27





## Forord

---

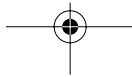
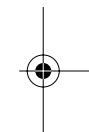
Etter å ha skrevet kommentarutgaven *Offentlige anskaffelser* sammen med Esther Lindalen så jeg et behov for en kortere og mer praktisk fremstilling av regelverket for offentlige anskaffelser. Håndboken er ment som et hjelpemiddel først og fremst for praktikere, både på oppdragsgiversiden og leverandørsiden, men jurister vil også kunne ha nytte av å bruke boken. I fremstillingen har jeg prøvd å trekke på mine erfaringer som advokat, hvor jeg har bistått både oppdragsgivere og leverandører i praktiske spørsmål rundt gjennomføringen av anskaffelsesprosedyrer, tvister mv. Jeg håper håndboken kan brukes både som en samlet fremstilling av de viktigste reglene fra anskaffelsesprosessen starter til inngåelse av kontrakt, og også som en oppslagsbok.

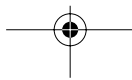
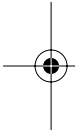
Jeg vil takke alle som har gitt meg gode innspill og støtte ved arbeidet med håndboken. Særlig vil jeg takke Esther Lindalen. Videre har samarbeidet med Universitetsforlaget vært utmerket. En stor takk til Eline Ova Sveen for konstruktive innspill i innspurten.

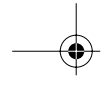
Alt kan forbedres og det gjelder også denne håndboken. Jeg tar gjerne i mot kommentarer og innspill til senere utgaver. Disse kan gis enten på e-post ([marianne.dragsten@gmail.com](mailto:marianne.dragsten@gmail.com)) eller mobil (93 21 97 59).

Oslo, september 2006

*Marianne H. Dragsten*



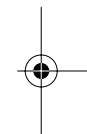




# Innholdsfortegnelse

---

<b>Forord</b> .....	5
<b>1 Formålet med boken.</b> .....	19
<b>2 Regelverkets oppbygning og sentrale begreper</b> .....	20
<b>3 Hvem er oppdragsgiver?</b> .....	23
3.1 Generelt .....	23
3.2 Statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter .	23
3.3 Offentligrettslige organer .....	24
3.3.1 Generelt .....	24
3.3.2 Selvstendig rettssubjekt .....	24
3.3.3 Tjener allmennheten, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter .....	25
3.3.4 Kontrollert av offentlige organer .....	28
3.4 Private rettssubjekter .....	30
3.5 Grensen mot forsyningsforskriften .....	31
3.6 Overdragelse av enerett eller særrett til å utføre offentlige tjenester .....	32





## 8 Innholdsfortegnelse

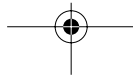
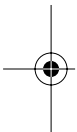
<b>4</b>	<b>Hvilke kontrakter er omfattet?</b> .....	33
4.1	Hovedregelen. ....	33
4.2	Når foreligger det en «kontrakt» eller «anskaffelse»? .....	34
4.3	Varekontrakter. ....	35
4.4	Bygge- og anleggskontrakter .....	35
4.5	Tjenestekontrakter .....	36
4.6	Nærmere om konsesjonskontrakter .....	37
4.7	Avgrensning mellom bygge- og anleggskontrakter og tjenestekontrakter .....	38
4.8	Avgrensningen mellom varekontrakter og henholdsvis bygge- og anleggskontrakter og tjenestekontrakter .....	39
4.9	Unntaksbestemmelser. ....	40
4.9.1	Generelt .....	41
4.9.2	Kort om hvilke anskaffelser som er unntatt fra regelverkets anvendelsesområde .....	41
<b>5</b>	<b>Egenregi</b> .....	47
5.1	Hovedregelen. ....	47
5.2	Egenregi kan unntaksvis foreligge mellom to forskjellige juridiske personer .....	48
5.2.1	Utgangspunktet. ....	48
5.2.2	Kontrollvilkåret. ....	49
5.2.3	Omsetningsvilkåret. ....	49
<b>6</b>	<b>Grunnleggende krav til alle anskaffelser</b> .....	51
6.1	Generelt .....	51
6.2	God forretningsskikk og høy forretningsetisk standard ..	53
6.3	Likebehandling .....	53
6.4	Konkurransse .....	55
6.5	Forutberegnelighet .....	55
6.6	Gjennomsiktighet .....	56
6.7	Etterprøvbarhet. ....	56
6.8	Forbud mot diskriminering på grunn av nasjonalitet eller lokal tilhørighet .....	57
6.9	Proporsjonalitet. ....	57







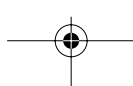
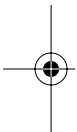
<b>7 Terskelverdier og regler for hvilke regelsett som kommer til anvendelse</b> .....	58
7.1 Anvendelsesområdet til forskriftens ulike deler – hovedregler .....	58
7.2 Særregler .....	59
7.3 Terskelverdier .....	61
7.4 Terskelverdier ved delarbeider .....	61
<b>8 Beregning av anskaffelsens verdi</b> .....	63
8.1 Generelt .....	63
8.2 Hovedregelen .....	64
8.3 Forsvarlig beregningsgrunnlag .....	65
8.4 Prinsipper for beregningen .....	66
8.5 Krav om lojal verdiberegning .....	67
8.6 Delytelser .....	67
8.7 Løpende tjenstekontrakter .....	69
8.8 Vare- og tjenstekontrakter som inngås regelmessig .....	69
8.9 Opsjoner .....	70
8.10 Nødvendige materialer .....	70
8.11 Særregler for visse tjenester .....	70
8.12 Kontrakter om leie og leasing .....	71
8.13 Rameavtaler og dynamiske innkjøpsordninger .....	71
<b>9 Almennelige krav til en anskaffelsesprosess</b> .....	72
9.1 Innledning .....	72
9.2 Taushetsplikt .....	72
9.2.1 Generelt .....	73
9.2.2 Hvem gjelder taushetsplikten for? .....	73
9.2.3 Hvilke opplysninger omfattes av taushetsplikten	74
9.3 Inhabilitet .....	74
9.3.1 Generelt .....	74
9.3.2 Forvaltningslovens regler .....	75
9.4 Offentlighet .....	76
9.4.1 Offentlighetsloven .....	76
9.4.2 Offentlighet kan begrenses .....	76
9.5 Anskaffelsesprotokoll .....	77





## 10 Innholdsfortegnelse

<b>10 Planlegging av anskaffelsen</b> .....	78
10.1 Oversikt over planleggingsfasen .....	78
10.2 Kartlegging av behov .....	78
10.2.1 Generelt .....	78
10.2.2 Miljøhensyn, livssyklus kostnader, universell utforming .....	79
10.3 Valg av konkurranseform .....	80
10.3.1 De ulike konkurranseformene .....	80
10.3.2 Hvilken konkurranseform bør oppdrags- giveren velge? .....	84
10.4 Fastleggelse av kontraktstype .....	87
10.5 Skal det inngås en eller flere kontrakter? .....	87
<b>11 Bruk av eksterne rådgivere</b> .....	88
11.1 Rådgiverhabilitet .....	88
11.2 Konsekvensene av brudd .....	90
11.3 Aktuelle problemstillinger .....	91
11.4 Hva leverandørene bør være oppmerksomme på .....	91
<b>12 Interne tilbud (kontrolltilbud)</b> .....	93
12.1 Utgangspunkter .....	93
12.2 Behandling av kontrolltilbud .....	94
<b>13 Direkte anskaffelser</b> .....	95
13.1 Generelt .....	95
13.2 Hvilke regler gjelder for direkte anskaffelser? .....	95
13.3 Gebyr for ulovlige direkte anskaffelser .....	97
<b>14 Rammeavtaler</b> .....	98
14.1 Generelt .....	98
14.2 Rammeavtale med én leverandør .....	99
14.3 Rammeavtale med flere leverandører .....	99
<b>15 Konkurranspreget dialog</b> .....	101
15.1 Generelt .....	101
15.2 Når kan konkurranspreget dialog benyttes? .....	101





Innholdsfortegnelse **11**

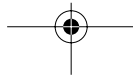
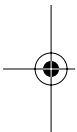
15.3	Hvordan konkurransen skal gjennomføres .....	102
15.4	Godtgjørelse for deltakelse i konkurransen .....	104
<b>16</b>	<b>Dynamiske innkjøpssystemer .....</b>	<b>105</b>
16.1	Generelt .....	105
16.2	Gjennomføring .....	105
<b>17</b>	<b>Elektronisk auksjon .....</b>	<b>107</b>
17.1	Generelt .....	107
17.2	Hvilke elementer kan være omfattet av en elektronisk auksjon? .....	107
17.3	Gjennomføring av elektronisk auksjon .....	108
<b>18</b>	<b>Kunngjøring .....</b>	<b>110</b>
18.1	Generelt .....	110
18.2	Kunngjøring av konkurranser .....	111
18.2.1	Krav til innhold .....	111
18.2.2	Hva bør være klart før kunngjøringen sendes til DOFFIN? .....	112
18.3	Veiledende kunngjøring ved anskaffelser over EØS/WTO-terskelverdiene .....	112
18.3.1	Generelt .....	112
18.3.2	Varer og tjenester .....	113
18.3.3	Bygge- og anleggsarbeider .....	113
18.4	Kunngjøring av konkurranseresultater .....	114
<b>19</b>	<b>Kvalifikasjonsgrunnlag .....</b>	<b>115</b>
19.1	Hva er et kvalifikasjonsgrunnlag? .....	115
19.2	Hva kvalifikasjonsgrunnlaget skal inneholde .....	116
<b>20</b>	<b>Konkurransesgrunnlag .....</b>	<b>118</b>
20.1	Generelt om konkurransegrunnlag .....	118
20.2	Hva konkurransegrunnlaget skal inneholde – hovedtrekkene .....	118
20.3	Beskrivelse av ytelsen/kravspesifikasjonen .....	121
20.3.1	Hvordan kravspesifikasjonen kan angis .....	121





## 12 Innholdsfortegnelse

20.3.2	Alle tekniske spesifikasjoner skal angis i konkurransegrunnlaget . . . . .	122
20.3.3	Forbudet mot tekniske spesifikasjoner som nevner et bestemt fabrikkat mv. . . . .	122
20.4	Konkurranseform . . . . .	124
20.5	Henvisning til kunngjøringen . . . . .	124
20.6	Kontaktinformasjon i tilbudsfasen . . . . .	125
20.7	Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse. . . . .	126
20.8	Suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget . . . . .	126
20.9	Tilbakekallelse av eller endringer i innsendte tilbud . . . . .	127
20.10	Tilbudsinntlevering, herunder om tilbudsfrist, adresse for innlevering, merking av tilbud osv. . . . .	127
20.11	Vedståelsesfrist. . . . .	128
20.12	Tilbudsåpning . . . . .	129
20.13	Offentlighet og taushetsplikt . . . . .	129
20.14	Språkkrav. . . . .	129
20.15	Innhold og disponering av tilbudene . . . . .	130
20.16	Angivelse av pris . . . . .	130
20.17	Forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget . . . . .	131
20.18	Alternative tilbud . . . . .	131
20.19	Kvalifikasjonskrav . . . . .	132
20.20	Tildelingskriterier . . . . .	133
20.21	Deltilbud . . . . .	134
20.22	Informasjon om avslutning av konkurransen samt klageprosedyrer . . . . .	134
20.23	Kontraktsbestemmelser . . . . .	135
20.24	Oversikt over andre forhold det kan være aktuelt å omtale i et konkurransegrunnlag . . . . .	136
20.25	Vedlegg. . . . .	137
<b>21</b>	<b>Utsendelse av konkurransedokumenter . . . . .</b>	<b>139</b>
21.1	Hvem konkurransedokumentene skal sendes til . . . . .	139
21.2	Tidsfrister for utsendelse . . . . .	140
21.3	Betaling for konkurransegrunnlaget. . . . .	140





## **22 Endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget eller**

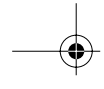
<b>konkurransesgrunnlaget</b> .....	141
22.1 Endringer før tilbudsfristens utløp .....	141
22.1.1 Generelt .....	141
22.1.2 Vesentlig endring .....	142
22.2 Forlengelse av tilbudsfristen på grunn av endringer mv. .	143
22.3 Endring av tildelingskriterier .....	144
22.4 Endringer etter tilbudsfristens utløp .....	145

## **23 Kvalifikasjonskrav** .....

23.1 Generelt .....	146
23.2 Lovlige kvalifikasjonskrav .....	147
23.3 Kvalifikasjonskrav som bør stilles i det konkrete tilfellet .....	148
23.4 Tekniske kvalifikasjoner .....	149
23.5 Økonomisk og finansiell stilling .....	151
23.6 Andre kvalifikasjonskrav .....	151
23.7 Råd til leverandører .....	151

## **24 Tildelingskriterier** .....

24.1 Generelt .....	153
24.2 Lavest pris .....	154
24.3 Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet .....	154
24.3.1 Generelt .....	154
24.3.2 Krav til lovlige tildelingskriterier – oversikt .....	155
24.3.3 Kriteriet må knytte seg til kontraktens gjenstand og være relevant for kontraktens verdi ...	156
24.3.4 Kriteriet må ikke medføre at oppdragsgiveren får et ubetinget fritt valg .....	158
24.3.5 Tildelingskriteriet må være i overensstemmelse med de grunnleggende kravene i anskaffelsesloven § 5 .....	158
24.3.6 Kriteriet må fremgå av kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget .....	160
24.3.7 Kriteriet må knytte seg til etterspurte opplysninger .....	161



**14** Innholdsfortegnelse

24.3.8	Forholdet til kvalifikasjonskriterier . . . . .	161
24.3.9	Prioritering/vekting . . . . .	162
24.4	Råd til leverandørene . . . . .	163

**25** Frister for forespørsel om deltakelse . . . . . 164

**26** Tilbudsfrist . . . . . 166

26.1	Generelt . . . . .	166
26.2	Utgangspunktet for fristberegningen . . . . .	166
26.3	Tilbudsfrister etter anskaffelsesforskriften del II . . . . .	167
26.4	Tilbudsfrister etter anskaffelsesforskriften del III . . . . .	168
26.4.1	Oversikt . . . . .	168
26.4.2	Konkret fastsettelse av tilbudsfristene . . . . .	169
26.4.3	Plikt til å forlenge tilbudsfristen i visse tilfeller . .	170
26.4.4	Forkortelse av tilbudsfristen . . . . .	172
26.4.5	Hasteprosedyre . . . . .	172

**27** Formkrav til forespørsel om deltakelse og tilbud . . . . . 174

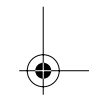
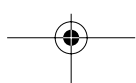
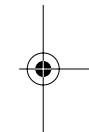
27.1	Forespørsel om deltakelse. . . . .	174
27.2	Tilbud. . . . .	175
27.2.1	Ordinære tilbud . . . . .	175
27.3	Elektroniske tilbud . . . . .	176

**28** Informasjon til leverandører under anskaffelsesprosessen . . . 177

28.1	Henvendelser om utlevering av og utsendelse av kvalifikasjonsgrunnlag og konkurransegrunnlag . . . . .	177
28.2	Spørsmål fra leverandørene . . . . .	177
28.3	Befaringer og konferanser . . . . .	178
28.4	Tilleggsinformasjon . . . . .	179

**29** Råd til leverandørene ved utarbeidelse av tilbud . . . . . 181

**30** Mottak av tilbud eller forespørsel om deltakelse . . . . . 182





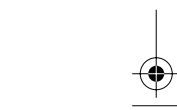
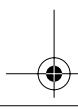
<b>31 Evalueringen av kvalifikasjonskravene</b> .....	183
31.1 Generelt .....	183
31.2 Nærmere om evalueringen av kvalifikasjonene .....	184
31.3 Hvem må oppfylle kvalifikasjonskravene? .....	185
31.4 Supplerende dokumentasjon .....	185
31.5 Tilleggsfrist .....	186
<b>32 Prekvalifisering</b> .....	187
32.1 Når skal det foretas en prekvalifisering? .....	187
32.2 Tidspunktet for prekvalifiseringen .....	187
32.3 Hvem kan anmode om deltakelse? .....	188
32.4 Utvelgelse av deltakere som får delta i konkurransen ....	188
32.4.1 Fastsettelse av antall deltakere som skal inviteres	188
32.4.2 Utvelgelse av hvilke leverandører som skal få inngi tilbud .....	190
32.5 Utsendelse av invitasjon til deltakelse og konkurransesgrunnlag til de utvalgte leverandørene .....	191
<b>33 Tilbudsåpning</b> .....	192
<b>34 Avvisning</b> .....	193
34.1 Oversikt over avvisningsreglene. ....	193
34.2 Når skal avvisningsvurderingen foretas? .....	194
34.3 Begrunnelsesplikt ved avvisning .....	195
34.4 Formelle feil ved forespørsel om deltakelse eller tilbud ..	196
34.4.1 For sen levering. ....	196
34.4.2 Manglende oppfyllelse av formkrav .....	196
34.5 Forhold hos leverandøren .....	197
34.5.1 Generelt .....	197
34.5.2 Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ....	198
34.5.3 Manglende skatteattest/skatterestanser. ....	199
34.5.4 Manglende HMS-egenerklæring. ....	200
34.5.5 Rådgiver. ....	200
34.5.6 Leverandøren er konkurs mv. ....	201
34.5.7 Kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel .....	202





**16** Innholdsfortegnelse

34.5.8	Alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje . . . . .	202
34.5.9	Manglende innbetaling av trygdeavgifter . . . . .	203
34.5.10	Grovt misvisende eller feilaktige opplysninger mv. . . . .	203
34.5.11	Kriminell organisasjon, korrupsjon mv. . . . .	204
34.6	Forhold ved tilbudet . . . . .	204
34.6.1	Alternative tilbud . . . . .	204
34.6.2	Avvik fra konkurransegrunnlaget . . . . .	204
34.6.3	Ikke-sammenlignbare tilbud . . . . .	205
34.6.4	Ikke ubetydelige avvik mv. . . . .	207
34.6.5	Unormalt lavt tilbud. . . . .	207
<b>35</b>	<b>Forhandlingsforbud og avklaringsadgang . . . . .</b>	<b>210</b>
35.1	Generelt . . . . .	210
35.2	Innholdet av forhandlingsforbudet . . . . .	211
35.3	Avklaringsadgangen . . . . .	212
35.3.1	Hva kan avklares? . . . . .	212
35.3.2	Leverandørens egne løsninger, arbeidsmetoder eller materiale . . . . .	213
35.3.3	Mindre justeringer på grunn av tekniske eller funksjonelle grunner . . . . .	213
35.4	Retting av åpenbare feil . . . . .	214
<b>36</b>	<b>Forhandlingsfasen i en konkurranse med forhandling. . . . .</b>	<b>216</b>
36.1	Generelt . . . . .	216
36.2	Forhandlinger i en eller flere faser . . . . .	216
36.3	Hvordan forhandlingene skal gjennomføres . . . . .	217
36.4	Hva det kan forhandles om . . . . .	219
36.5	Inngivelse av nye tilbud under forhandlingene . . . . .	219
<b>37</b>	<b>Evalueringsfasen av tilbudene . . . . .</b>	<b>221</b>
37.1	Innledning . . . . .	221
37.2	Lavest pris . . . . .	221
37.3	Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet . . . . .	222
37.3.1	Generelle krav til evalueringen . . . . .	222







37.3.2	Krav til dokumentasjon av evalueringen . . . . .	223
37.3.3	Hvilke forhold kan og skal vektlegges? . . . . .	223
37.3.4	Hva skal evalueres? . . . . .	224
37.3.5	Hvilke krav stilles til evalueringen? . . . . .	224
37.3.6	Egne erfaringer . . . . .	224
37.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget . . . . .	225
37.4.1	Når foreligger det avvik? . . . . .	225
37.4.2	Leverandørens angivelse av avvik . . . . .	225
37.4.3	Når kan et avvik føre til avvisning? . . . . .	226
37.4.4	Særlig om vesentlige forbehold . . . . .	227
37.5	Korrigerer av tilbud . . . . .	228
37.5.1	Tilbudsprisen – prissetting av avvik . . . . .	228
37.5.2	Estimering av antall og omfang . . . . .	230
37.5.3	Opsjoner . . . . .	231
37.6	Evaluering av alternative tilbud . . . . .	231
37.6.1	Krav til alternative tilbud . . . . .	231
37.6.2	Evaluering . . . . .	232
37.7	Bruk av rådgivere ved evaluering av tilbudene . . . . .	232
<b>38</b>	<b>Totalforkastelse av tilbud . . . . .</b>	<b>233</b>
38.1	Generelt . . . . .	233
38.2	Krav om saklig grunn . . . . .	234
<b>39</b>	<b>Avlysning av konkurransen . . . . .</b>	<b>235</b>
39.1	Generelt . . . . .	235
39.2	Saklig grunn . . . . .	236
39.3	Delvis avlysning . . . . .	238
<b>40</b>	<b>Tildeling – meddelelse og klagebehandling . . . . .</b>	<b>239</b>
40.1	Meddelelse om tildeling – klagefrist . . . . .	239
40.2	Klage til oppdragsgiver . . . . .	241
40.3	Adgangen til å omgjøre tildelingsbeslutningen . . . . .	241
<b>41</b>	<b>Oppdragsgivers begrunnelsesplikt . . . . .</b>	<b>243</b>
41.1	Generelt . . . . .	243
41.2	Oppdragsgivers uoppfordrede begrunnelse . . . . .	244





**18** Innholdsfortegnelse

41.2.1	Generelt . . . . .	244
41.2.2	Begrunnelsen skal gis snarest mulig . . . . .	244
41.2.3	Avvisning . . . . .	244
41.2.4	Avlysning, totalforkastelse . . . . .	245
41.2.5	Tildeling av kontrakt . . . . .	246
41.2.6	Manglende etablering av en kunngjort dynamisk innkjøpsordning . . . . .	246
41.2.7	Andre beslutninger . . . . .	247
41.3	Nærmere begrunnelse . . . . .	247
<b>42</b>	<b>Kontraktsfasen . . . . .</b>	<b>250</b>
42.1	Innledning . . . . .	250
42.2	Kontraktperiodens lengde . . . . .	250
42.3	Endringer i inngått kontrakt . . . . .	251
42.4	Kontraksbestemmelser . . . . .	251
<b>43</b>	<b>Twister . . . . .</b>	<b>252</b>
43.1	Klagenemnda for offentlige anskaffelser . . . . .	252
43.1.1	Generelt . . . . .	252
43.1.2	Klageberettigede . . . . .	252
43.1.3	Fremsettelse av klage . . . . .	253
43.1.4	Saksbehandling hos klagenemnda . . . . .	253
43.2	Midlertidig forføyning for domstolene . . . . .	254
43.3	Søksmål for domstolene . . . . .	256
43.4	Erstatning . . . . .	257
43.4.1	Generelt . . . . .	257
43.4.2	Erstatning for den positive kontraktsinteressen . . . . .	257
43.4.3	Erstatning for den negative kontraktsinteressen . . . . .	259
	<b>Stikkordregister . . . . .</b>	<b>260</b>

