

Innhold

Forord	11
Kapittel 1 Å skrive en oppgave i psykologi	13
«Gratulerer!»	13
Bakgrunnen for boken	14
Hva slags arbeid en oppgave består av (uavhengig av sjanger)	15
Skriving som en ikke-lineær prosess	16
Hva lærer du av å skrive en oppgave i psykologi?	18
Hvordan kan du bruke boken?	19
Tips	20
Kapittel 2 Å komme i gang	24
«Har jeg det som trengs for å skrive denne oppgaven?»	24
Vanskene med å sette i gang med noe	25
Å orientere seg om krav, frister og reglement	26
Å finne et prosjekt og en veileder	28
Skrive sammen eller alene?	29
A-en som glapp	30
Å sette opp en tidsplan	31
Tips	33

Kapittel 3	Å få til et godt samarbeid med veilederen	37
	«Vi tør ikke spørre»	37
	Min egen erfaring	38
	Hvor mye veiledning har du krav på?	39
	Hva en veileder skal gjøre/være	40
	Biveileder og veilederteam	41
	Hva du ikke kan forvente av en veileder	42
	Hva veilederen bør kunne forvente av deg	43
	Kommunikasjonen med veilederen	44
	Tips	46
Kapittel 4	Samarbeidet med medstudenter	50
	«Er det greit at vi setter oss her?»	50
	Grunnleggende avklaringer	51
	Å klargjøre forventninger og ansvar	52
	Å gi og få tilbakemeldinger	53
	Å skrive sammen	55
	Få støtte fra medstudenter – også om du skriver alene	56
	Tips	58
Kapittel 5	Hva kjennetegner ulike sjangre	62
	«Er det lettere å få god karakter på en empirisk oppgave?»	62
	Tre vitenskapelige sjangre	63
	Empirisk oppgave	64
	Litteraturstudie	66
	Teoretisk arbeid	68
	Hva de tre sjangrene har til felles	69
	Andre sjangre	70
	Finn gode eksempeltekster, og bruk dem når du skriver	72
	Tips	73

Kapittel 6	Hvordan formulere et godt forskningsspørsmål	77
	«Ideen min var ikke original likevel»	77
	Hvordan få oversikt over et fagfelt/tema	78
	Å identifisere et kunnskapshull	79
	Smalt nok og bredt nok	81
	Å ikke miste forskningsspørsmålet av syne	82
	«Jeg husker ikke forskningsspørsmålet mitt»	83
	Tips	84
Kapittel 7	Skriveprosessen	88
	«Noen ganger er det all right»	88
	Når du bør komme i gang med skrivingen	89
	Å sette av tid til skrivingen	90
	Å skrive jevnt og trutt	91
	Den analytiske versus kreative delen	92
	En måte å holde den kreative siden ved like på	93
	Førsteutkastet	94
	Revideringsarbeidet	96
	Tips	97
Kapittel 8	Innhenting og analyse av materiale	101
	Innledende betraktninger	101
	Innhenting av data til en empirisk oppgave	102
	Innhenting av litteratur til en litteraturstudie	103
	Innhenting av litteratur til en teoretisk oppgave	106
	Databearbeiding og analyse	107
	Å skrive logg underveis	108
	Hvorfor du bør skrive hele veien	110
	Tips	111

Kapittel 9 Tekstens elementer	115
«Hvilken frihet har jeg til å avvike fra normen?»	115
Sammendrag	116
Innledning / teoretisk bakgrunn	117
Metodedel	118
Resultatdel	121
Diskusjonsdel og konklusjon	124
Etske refleksjoner	127
Forord, referanseliste, appendiks, grafer, figurer og tabeller	129
Tips	130
 Kapittel 10 Å skrive godt	134
«Du synger som Titten Tei»	134
Vanlige misforståelser	135
Hva vil det si å skrive godt?	136
Resonnement og logikk	138
Hvordan uttrykke seg klart	139
Betydningen av kognitiv flyt	140
Hvor kan du lære mer?	141
Bruken av AI-verktøy i skriving	143
Tips	144
 Kapittel 11 Innlevering og veien videre	148
«I siste liten»	148
Lag en plan for innspurtsfasen	149
Ferdigstilling og innlevering	150
Å søke om utsettelse	151
Vurdering og karakterkriterier	152
Hva nå?	153
Tips	155

Kapittel 12 Vanskeligheter som kan oppstå underveis	159
«Og jeg som hadde gledet meg!»	159
Motivasjonsproblemer	160
Skrivesperre	162
Vanskelighetsgrad	163
Formalkrav	164
Samarbeidsproblemer med studenter	166
Problemer med veilederen	166
Tips	168
Maler og sjekklister	172
Tidsplan for arbeidet	172
Sjekkliste for samarbeidet med medstudenter	173
Sjekkliste for datainnsamlingen	174
Sjekkliste for oppgaven	175
Sjekkliste for innspurtsfasen	177
Referanser	178
Stikkord	180