

Innhold

Til deg som leser boken	7
Bokens bidragsytere	8
Utfordringer og muligheter	10
Del 1 FORBEREDELSE OG STRUKTUR	17
Presentasjon, webinar, workshop eller digital undervisning?	19
Sett rammene først	22
Finn det store bildet	25
Zoom inn og finn pikslene	32
Ikke gap over for mye	34
Lag en kjøreplan	37
Planlegg pauser	39
Opptak av undervisning, presentasjoner og møter	41
Del 2 TYDELIGHET	45
Del rammene og det store bildet	47
Skap en god start	48
Psykologisk trygghet	52
Nærhet og tillit gjennom skjermen	54
Kjenn verktøyet: Unngå teknisk trøbbel	56
Oppsummer underveis og til slutt	58
Hva stjeler oppmerksomhet?	59
Din energi	62
Ord, kropp og stemme	64
Observer og analyser	70
Øv	71
Ikke vær perfekt	72

Del 3 ENGASJEMENT	75
Gratispassasjerer?	77
Slik skaper du variasjon og involvering	78
Variasjon og rytmebrudd	80
Spørsmål og involvering	84
Diskusjoner og aktivisering	92
Visualisering og konkretisering	98
Gi klare instruksjoner	103
Kamera av eller på?	105
Mute eller unmute?	108
Spørsmål til innsjekk og utsjekk	110
Energiløftere og isbrytere	113
Alle skal med	117
Digitale verktøy, apper og programmer	119
Del 4 DIGITAL MØTELEDELSE	125
Folkeskikk og møteskikk	127
Tips til møtelederen: Før møtet	129
Tips til møtelederen: I møtet	135
Tips til møtelederen: Etter møtet	142
Andre tips	144
10 e-post-bud	149
Sjekkliste for digitale presentasjoner	152
Sjekkliste for digital møteledelse	155
Løsninger på Zoom fatigue	157
Avslutning og fortsettelse	162
Noter	164